

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»
 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
 развития воспитанников №73 «Огонек»

**План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ № 73
 «Огонёк» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечания
1.	Участие в городских соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады работников образования	Январь	Мазунина Е.В.		
2.	Социальный срез работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Январь	Сагидуллина И.В.		
3.	Внести: - отметки об оплате членских взносов за истекший год в профсоюзные билеты.	Январь	Нигметзянова Г.Р.		
4.	Утвердить: - план работы первичной профсоюзной организации на календарный год	Январь	Багманов М.Р. Хузина О.П.		
5.	Утвердить: - смету расходов целевых расходов на 2021г.	Январь	Багманов М.Р. Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.		
6.	Утвердить: - отчеты комиссий ППО	Январь	Хузина О.П. Нигметзянова Г.Р.		
7.	На контроле ППО: - обновление странички профсоюза на сайте организации.	Постоянно	Хузина О.П. Бугуцкая Е.Н.		
8.	Организация курортно-санаторного пансионата для пенсионеров. Обновление списка желающих поехать в пансионат	Январь Март	Нигметзянова Г.Р.		
9.	Участие в городских соревнованиях по лыжам в рамках Спартакиады работников образования	Февраль	Мазунина Е.В. Фахрутдинова Л.И.		
10.	Проведение праздника в честь Дня Защитника Отечества	Февраль	Мазунина Е.В.		
11.	Принять активное участие в смотре художественной самодеятельности среди ДОУ города «Таланты вокруг нас».	Февраль	Мазунина Е.В.		
12.	Подготовить:	Февраль	Хузина О.П.		

	- отчет о выполнении коллективного договора.				
13.	Подготовить: - отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда за II совместно с администрацией.	Февраль	Рахмонова Е.И.		
14.	Осуществить: - контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу в праздничные дни.	Февраль	Шайхутдинова Л.Ф.		
15.	Провести: - заседание трудового коллектива с повесткой дня «Выполнение условий коллективного договора».	Февраль	Хузина О.П.		
16.	На контроле: - анализ заболеваемости сотрудников организации	Февраль	Хадиева А.М.		
17.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.	Март	Мазунина Е.В.		
18.	Избрание уполномоченного по ОТ.	Март	Хузина О.П. Багманов М.Р.		
19.	Принять участие в городском соревновании по плаванию в рамках Спартакиады работников образования.	Март	Мазунина Е.В. Фахрутдинова Л.И.		
20.	Провести: - проверку технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствии нормам и правилам охраны труда.	Март	Рахмонова Е.И.		
21.	Беседы, лекции по пенсионным вопросам, с привлечением для этого юристконсультантов.	Март	Нигметзянова Г.Р.		
22.	Учет членов Профсоюза.	Постоянно	Гуслина М.Р. Хузина О.П.		
23.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат в ДОУ на 2022 год.	Апрель	Гуслина М.Р.		
24.	Принять участие в городском соревновании по пулевой стрельбе в рамках Спартакиады работников образования.	Апрель	Мазунина Е.В.		
25.	Обновить и подготовить - списки детей на отдых в загородных лагерях.	Апрель	Шайхутдинова Л.Ф.		
26.	Организовать: - месячник по охране труда.	Апрель	Рахмонова Е.И.		

27.	Контроль над выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы».	Апрель	Багманов М.Р. Хузина О.П. Фролова О.Г.		
28.	Выпуск поздравительных и пригласительных бюллетеней.	Постоянно	Гуслина М.Р.		
29.	Участие в весенних коллективных действиях (1 мая)	Май	Багманов М.Р. Хузина О.П. Мазунина Е.В.		
30.	Организация поздравлений на дому и чествования ветеранов ВОВ и тружеников тыла.	Май	Нигметзянова Г.Р.		
31.	Организовать спортивно-оздоровительный праздник с выездом на базу отдыха для членов профсоюза «Зелёный педсовет».	Май	Хузина О.П. Мазунина Е.В.		
32.	Организация оперативной работы с информационными бюллетенями.	Постоянно	Гуслина М.Р.		
33.	Обновление профсоюзной страницы на сайте ДОУ	Постоянно	Бугуцкая Е.Н. Хузина О.П.		
34.	Подготовка наградного материала сотрудникам по итогам года.	Сентябрь, май	Багманов М.Р. Хузина О.П.		
35.	Обновление списков пенсионеров, ветеранов	Постоянно	Хузина О.П. Нигметзянова Г.Р.		
36.	Организовать: -летний отдых сотрудников и их детей.	Июнь - август	Сагидуллина И.В. Шайхутдинова Л.Ф.		
37.	Организовать: -отдых неработающих пенсионеров в пансионате для ветеранов труда.	Июнь - август	Шайхутдинова Л.Ф. Нигметзянова Л.Ф.		
38.	Организовать: -санаторно – курортное лечение сотрудников.	Июнь - август	Шайхутдинова Л.Ф. Фролова О.Г.		
39.	Участвовать: - в подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году.	Июль	Хузина О.П. Нигметзянова Г.Р. Рахмонова Е.И.		
40.	Формировать: - списки сотрудников, у кого дети идут в первый класс.	Июнь	Сагидуллина И.В. Шайхутдинова Л.Ф.		
41.	Участвовать: - в августовской конференции	Август	Хузина О.П. Сагидуллина О.Е.		
42.	Организовать: - торжественное вручение подарков членам профсоюза, в рамках акции «Помоги собраться в школу».	Август	Багманов М.Р. Хузина О.П. Сагидуллина И.В.		

43.	Обновление социального паспорта работающих пенсионеров, вышедших на пенсию из МАДОУ	Сентябрь	Нигметзянова Г.Р.		
44.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Хузина О.П. Мазунина Е.В.		
45.	Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс Татарстана».	Сентябрь	Мазунина Е.В. Фархутдинова Л.И.		
46.	Принять участие в городском спортивном мероприятии «Веломарофон».	Сентябрь	Мазунина Е.В. Фархутдинова Л.И.		
47.	Оформить: - наградной материал ко Дню Профсоюзов РТ.	Сентябрь	Багманов М.Р. Шайхутдинова Л.Ф. Хузина О.П.		
48.	Провести: - сверку членов профсоюза.	Сентябрь	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.		
49.	Согласовать: - инструкции по охране труда.	Сентябрь	Рахмонова Е.И. Коловская Л.И.		
50.	Провести: - анализ летнего отдыха сотрудников и их детей	Сентябрь	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф. Сагидуллина И.В.		
51.	Проведение «Дня старшего поколения».	Октябрь	Нигметзянова Г.Р.		
52.	Чествование молодых специалистов, выдача профсоюзных билетов, организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами.	Постоянно	Нигметзянова Г.Р.		
53.	Организация культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодёжи, развития спорта и туризма.	В течение года	Нигметзянова Г.Р.		
54.	Обновить: - списки многодетных матерей.	Октябрь	Сагидуллина И.В.		
55.	Привлечение к профсоюзной жизни в МАДОУ молодых специалистов.	Постоянно	Нигметзянова Г.Р.		
56.	Консультация по сбору документов и оформлению заявок для постановки на учет по социальной ипотеке	Ежемесячно	Хузина О.П. Сагидуллина И.В.		
57.	Подготовка информационного материала по изменениям в	По мере необходимо	Хузина О.П. Сагидуллина И.В.		

	перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.	сти			
58.	Учет работников, получивших жилье по социальной ипотеке и работников, стоящих в очереди на получении жилья.	Постоянно	Сагидуллина И.В.		
59.	Контроль над соблюдением законодательства по защите прав работников, охране их труда и здоровья.	Постоянно	Хузина О.П. Рахмонова Е.И.		
60.	Разработка мероприятий по защите прав и социальных гарантий работников.	По мере необходимости	Фролова О.Г. Хузина О.П.		
61.	Оказание помощи по защите прав и социальных гарантий работников.	По мере необходимости	Хузина О.П. Фролова О.Г.		
62.	Участие в комиссии по разработке изменений и дополнений коллективного договора.	По мере необходимости	Профком Багманов М.Р. Хузина О.П.		
63.	Оказание юридической помощи членам Профсоюза при составлении исковых заявлений в суды при оформлении пенсии по выслуге лет.	Постоянно	Шайхутдинова Л.Ф. Хузина О.П.		
64.	Обеспечение контроля над проведением аттестации пед. работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Октябрь - март	Хузина О.П.		
65.	Участие в аттестационной комиссии.	Октябрь – май	Хузина О.П. Спиридонова О.Е.		
66.	Организация праздничного концерта и чествование ветеранов дошкольного образования с днем «Старшего поколения».	Октябрь	Мазунина Е.В. Нигметзянова Г.Р.		
67.	Принять участие в городском соревновании по русскому бильярду в рамках Спартакиады работников образования.	Октябрь	Мазунина Е.В. Багманов М.Р.		
68.	Организация поздравления работников пищеблока	Октябрь	Мазунина Е.В.		
69.	Принять участие в городском соревновании по волейболу в рамках Спартакиады работников образования.	Ноябрь	Мазунина Е.В. Фахрутдинова Л.И.		

70.	Сдать - статистические отчеты	Ноябрь	Хузина О.П. Мазунина Е.В. Шайхутдинова Л.Ф. Гуслина М.Р. Сагидуллина И.В. Фролова О.Г. Нигметзянова Г.Р.		
71.	Принять участие в городском соревновании по настольному теннису в рамках Спартакиады работников образования.	Декабрь	Фахрутдинова Л.И.		
72.	Согласовать: - график отпусков на календарный год.	Декабрь	Шайхутдинова Л.Ф.		
73.	Сдать: - анализ использования целевых средств	Декабрь	Хузина О.П. Шайхутдинова Л.Ф.		
74.	Поздравление юбиляров с торжественным событием.	В течение года	Мазунина Е.В.		
75.	Организация совместных посещений театров, органного зала, спортивных учреждений, дельфинария и т.д.	В течение года	Мазунина Е.В.		

20.01.2021

Председатель ППО МАДОУ № 73 «Огонек» О.Хузина /Хузина О.П.

Профактив:

Гуслина М.Р. / Гуслина М.Р. /
Фролова О.Г. / Фролова О.Г. /
Мазунина Е.В. / Мазунина Е.В. /
Сагидуллина И.В. / Сагидуллина И.В. /
Шайхутдинова Л.Ф. / Шайхутдинова Л.Ф. /
Нигметзянова Г.Р. / Нигметзянова Г.Р. /

Ознакомлен: Заведующий МАДОУ № 73 «Огонек» Багманов М.Р. /Багманов М.Р.



Прошнуровано, скреплено
печатью 6 листов

Заведующий МАДОУ №73

М.Р. Барманов

Дата 25.01.2012

